

MÉMOIRE DE PROPOSITION Lettre de Félicitations

(Instruction n° 88.112 JS du 22 avril 1988)

La lettre de félicitations a pour objectif de récompenser les services rendus à la cause de la jeunesse, des sports et de la vie associative. Elle constitue un témoignage de reconnaissance pour honorer des jeunes accomplissant un acte citoyen ou s'investissant bénévolement et dont l'implication au sein de leur association ne leur permet pas de se voir attribuer une médaille de bronze au regard des conditions de recevabilité (condition d'ancienneté de 6 années).

PROPOSANT

Madame Monsieur

NOM et Prénom(s) :

Qualité :

Adresse :

.....

Code postal : Commune :

Tél. : E-mail :

Le proposant joindra obligatoirement au présent **mémoire de proposition, dûment complété, daté et signé**, une copie d'une **pièce d'identité du candidat** (CNI recto/verso ou passeport).

Tout dossier incomplet sera rejeté.

Le dossier est à adresser :

➤ par e-mail à l'adresse : ce.sdjes19@ac-limoges.fr

➤ ou par courrier à l'adresse :

DSDEN de la Corrèze
Service départemental à la jeunesse, à l'engagement et aux sports
Cité administrative Jean Montalat – B.P. 314
19011 TULLE Cedex

CANDIDAT

Madame Monsieur

NOM de famille et Prénom(s) :
(nom qui figure sur l'acte de naissance)

NOM usuel :

Né(e) le : À :

Département de naissance : Pays de naissance :

Adresse :

.....

Code postal : Commune :

Tél. : E-mail :

Description des services rendus à la cause de la jeunesse, des sports et de la vie associative :

.....

.....

.....

.....

Fonctions exercées à titre bénévole exclusivement (période – fonction(s) exercée(s) – nom et objet de la structure) :

Ce descriptif doit être complété avec la plus grande précision, et dans l'ordre chronologique des fonctions exercées, avec la possibilité d'y apporter toute pièce complémentaire jugée utile (CV, titres obtenus, articles de presse, etc.).

.....

.....

.....

.....

Fait à le

Signature